

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加メンバーは地域包括センター、家族、利用者の毎回決まったメンバーになっている。	家族の参加、他の地域の方々の参加が増え、より多様な意見が得られるようになること。	毎月行っている根岸北町会定例役員会で運営推進会議の参加を呼び掛ける。外部のオレンジカフェ参加者に参加を依頼する。毎年の中学生との交流会を活かして、みんなの家・川口の評価をして頂く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

