

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	アンケート	面会制限下の為、外出の支援の実際や、日々の様子などが伝わっていない。	・日々の様子、外出時の様子を伝える事が出来る。 ・感染対策を講じたうえで、面会が出来る方法を検討する。	・日々の様子や、外出時の様子については、ご家族様宛の手紙にて伝えているが、他の連絡時などに、都度ご本人様の状態を伝え、様子が伝わるようにする。 ・新型コロナウイルスなどの感染症の流行度合いを考慮し、感染対策を行ったうえで、可能な範囲を見極め、面会開始を検討し、ご本人様の状態を直接見る機会を設ける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月