

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 9 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に2回の避難訓練を行っているが近隣の協力を得るに至っていない。又、夜間想定訓練が行われていない。	災害時に近隣の協力を得ることができる。夜間の災害時に速やかに対応することができる。	今後の避難訓練時に近隣に呼びかけを行い、避難誘導後の見守りなどを近隣の方をお願いする。	6ヶ月
2	40	昼食時に職員が同時にテーブルについていない。	職員と入居者が共に食事をとり、家庭的な雰囲気でも過ごしていただく。	職員が入居者と共に食事を楽しむことで、家庭的な雰囲気ができる。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。