

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	今でも地域とのより良い関係性を作るために施設でのイベントの際には自治会、子供会等に声掛けをしているがまだまだ施設の認知度が低い ため今後どのようなPRをして認知度を上げるかが今後の課題である。	施設にとどまって広告等によりPRしていくのではなく行動とともに外部へ施設のPR活動をしていく。	自社で行うイベントに自治会、子ども会に声掛けをしていくのは勿論継続していくが、今後はお出かけ企画に合わせて、地域のイベントに施設として利用者さんと共に参加する機会等を設け施設のPRしていきたい。	6 か月
2	35	現状年2回の自社の防災訓練の実施をしているが、実際甚大災害が起きた際のスキルが低い ため知識向上に向け行動していきたい。	地域の防災訓練に参加し防災対策について学ぶ。	地域の防災訓練に施設として参加し、災害対策について勉強する機会を設け、地域の避難所として信頼されるよう知識をつけ、スタッフや、利用者さんに共有する時間を設ける。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。