

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	野外に出る機会を多く設け、行事計画に関係なく行っており、季節に応じた名所のドライブや地域のスーパーへの買い物、行楽地への遠足等、毎月計画・実施しているが、個別の外出の機会は利用者全員に対して行われていない。	個別の外出機会を設け、利用者の生活満足度を高め、生きがいや活性化を図る。	利用者一人ひとりの外出したい場所や内容を把握し、個別に外出援助が行えるよう、毎月の行事に組み入れる。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。