

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	今後の運営推進会議の議題に中断していた避難訓練時の地域の協力体制の再開の相談や理念に掲げられた“地域”を意識した事業所づくりのために何が出来るかなどの意見交換が出来る事を期待したい	新型コロナウイルス感染症拡大により中断していた人的交流の再開を通し“地域”を意識した事業所づくりを目指す	・運営推進会議などの機会に時々状況を報告しながら先々に何が出来るか等、意見交換をする。 ・地域の感染症の罹患状況を把握し、感染防止を優先に、出来る事や出来ない事を見極め情報発信する	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。