

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	プライバシーの確保について、利用者様一人ひとりに対する声の掛け方や、個人の尊厳や尊重に配慮が必要な状態である。	利用者様一人ひとりの尊厳や尊重及びプライバシーが守られ、安心して楽しく生活できる環境を提供する。	接遇向上委員会を設置し、プライバシーを含めた接遇でのサービス向上を目指す。 具体的な取り組みとしてマニュアルの見直し及び接遇面でのチェックシートの作成。また、委員会で取り組んだ事項を10月に行なわれる法人勉強会にて発表し各施設からの意見等を参考にしながら更なるサービス向上に努める。	1年
2	10	ご家族様に対して、定期的に利用者様個人の状況の報告や個別の意見を伺う機会が少ない。	定期的に情報交換を行い、ご家族様とともに利用者様を支援していける環境を作る。	①現在、年2回ほど送付している「きずなⅡ便り」の発送回数を3ヶ月1回に増やし生活状況を伝える。 ②各担当者より各利用者様の個別の様子を「お手紙」という形できずなⅡ便りに同封する。 ③サービスに関する満足度を把握するため設問及び自由回答方式のアンケートをきずなⅡ便りに同封する。	1年
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。