

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は、第三者の目を通して事業所の運営状況や改善課題を話し合う為の大事な会議である。可及的速やかに集う機会を作り出し、開催することが望まれる。	ご家族様並びに地域の方々に開かれたグループホームとして、速やかに運営推進会議を開催し意見などを取り入れて行く。	地域の方々のご協力もあり、運営推進会議を開催した。今後は定期的な開催を目指すべく、地域の方々により一層の密着を図っていく。	3ヶ月
2	35	災害は昼夜を問わず何時発生するか、わからない運営推進会議などで火災時の協力要請をし、更に実施に向けて地域住民の支援が得られるように取り組む事を期待する。	運営推進会議にて、火災等、災害時への施設としての取り組みを明らかにすると共に実際を想定した協力をお願い出来る様に、地域に方々と共に災害時対応に取り組んでいく。	施設内にて、消火器、避難経路など災害時の対応を徹底すると共に、地域の方々にも明らかにし、運営推進会議などで、意見を求めつつ、協力体制を作っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。