

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	男性利用者が不穏になって大声あげて怒り騒ぎ出す 入所 初期には見られなかったが行動が起きている	本人の気持ちの理解を進める。本人の不安を少なくしたい	医療との連携で対応している	6ヶ月
2	24	家族との面会が制限されている。外部との関わりが少なくなっている。コロナ 感染症が流行しており、外部との長い時間の接触は、施設のリスクが大きい	ロナ 以前のように、外出外泊ができ、家族や友人との関係を継続できる。	面会時間の制限をしている時間制限(15分)人数制限(2人)年齢制限(小学生以下)を行っている。複数人の面会には窓越しに対応している。	6ヶ月
3	36	格 尊重と個人のプライバシーについて。職員が発した言葉の本意が相手に伝わらないことがある。相手に不快な感情を与えてしまう。不快な感情は後々まで残ってしまう。	相手にわかるように言葉を選ぶこと。理解できるように身振り手振りを加えて話す	相手の人格や プライバシーを尊重していることをサービスの基底にしている。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月