

(様式3)

事業所名 グループホーム諏訪苑

作成日: 平成 26 年 7 月 24 日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の活動に参加する機会を増やしたり、事業所にも地域の方に来ていただく機会を設けるなどし、より地域との交流を図られることを期待します	清掃活動等地域での行事に参加し地域との交流を図る	地域で活動する団体に登録し、行事に参加する機会を作る	3ヶ月
2	10	ご家族にお送りしているお手紙のほかに、ご利用者個々の写真も同封するなどし、ご家族にこれまで以上に情報を提供されることを期待します	ご利用者様の日ごろの様子をもっと知って頂けるよう情報を提供する	ご家族様にお手紙を出す際、個々のご利用者様の生活の様子が伝わるような写真を同封する	1ヶ月
3	11	より職員の率直な意見を確認できるように、定期的に職員との個別面談を行われることを期待します	年に1回以上個別面談を行う	年度初め、または必要と思われる時に面談を行う	12ヶ月
4	20	ご利用者のこれまでの生活歴やなじみの暮らし方を把握し、よりご利用者個々に合わせた支援を行い、なじみの関係が継続されることを期待します	なじみの関係が継続されるよう、個別の支援ができる	ご家族様の協力を頂きながら、ご利用者様の馴染みの関係を改めて把握し、外出や面会の場を設けたり、触れたりする機会をつくる	12ヶ月
5	24	調査時点でユニット間でフェイスシートの見直しの考え方で違うところがありましたので、検討し統一されることを期待します。またセンター方式も活用し、ご利用者の生活歴やなじみの暮らし方もしっかりと把握されることを期待します	フェイスシートの見直しの考え方を統一する	プランの更新や見直しの際は、フェイスシートの見直しを行う事とする	6ヶ月

(様式3)

事業所名 グループホーム諏訪苑

作成日: 平成 26 年 7 月 24 日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
6	26	調査時点で介護計画の日付が間違っていたり、サービス担当者会議録の記載ミスもありましたので、ミスの無いように改善されることを期待します	介護計画や担当者会議録などの帳票の記載ミスを無いようにする	記載漏れや記載ミスが防げるように、両ユニットの計画作成担当者間で確認チェックを徹底する	6ヶ月
7	35	避難訓練には地域の方にも参加をお願いし、災害時に地域の方にも協力して頂ける体制を検討されることを期待します。また、緊急連絡網を使用した緊急呼び出し訓練も行うなどし、災害時に適切な対応を取れるようにされることを期待します	災害時など緊急時の対応をよりいっそう整備する	・地域活動に参加し、災害時に地域住民より協力体制が得られるよう関係を築く ・緊急連絡網を使用した呼び出し訓練を行う	12ヶ月
8	40	ご利用者のニーズを確認し献立に取り入れたり、ご利用者と担当職員と一緒に外食に出かける機会を設けるなどし、これまで以上に食事が楽しみになるようにされることを期待します	ご利用者様が献立を考えたり、食事をより楽しんでいただけるような機会を作る	選択肢を幾つか用意し、ご利用者様から選んでいただき献立を立てる	6ヶ月
9	43	調査時点で、各ユニットで管理しているご利用者の排便管理も記録漏れがあるところがありましたので、改善されることを期待します	排便管理の記録漏れがないようにする	・夜勤者が排便管理票の記入担当者であることを再確認する ・朝の申し送り時、記入漏れが無い事を確認する	1ヶ月
10					ヶ月