

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム ひめゆり

作成日 : 令和 4年 11月 29日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	昨年より介護用品業者の都合により、オムツの発注の仕方が段ボール2箱単位となり収納場所が手狭になり、各居室の一角に保管することになってしまい、利用者様への羞恥心の配慮に欠けていた。	居心地の良い環境作りをする。	居室にはオムツ、尿とりパットを袋単位で各1ケずつ置いて使用し、残りの在庫(段ボール入り)は、予備室の10号室に収納ラックを準備し、各利用者ごとに名記して保管する。在庫管理は各利用者担当の職員が行う。	1 か月
2	4	運営推進会議において、事業所からの報告が殆どで、第三者との意見交換があまりなされず、サービス向上につながっていない。	第三者との意見交換が十分に行われ、サービス向上に活かせる。	事業所側から、構成員に対してピンポイントにテーマを投げかけて、意見交換が活発にできるように会議を進めていく。	2 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。