

目標達成計画

作成日: 平成23年3月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	できる限り、多くのご家族様に面会に来てもらいたいと考えているが、ご家族様により面会の頻度に偏りができている。	全員のご家族様の面会を目指す。	ご家族様に毎月の行事等への参加を定期的に呼び掛けることにより、多くのご家族様の面会の機会を増やす。	12ヶ月
2	6	身体拘束はないが、不用意な言葉に、利用者に精神的ストレスを与えているのではないかと思われるケースがみられる。	全職員が納得のできる、利用者対応を目指す。	身体拘束廃止委員会の定期開催の継続は勿論のこと、朝礼・夕礼、ユニット会議、全体会議に於いて、繰り返し利用者対応を検証していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。