（別紙4（2））

事業所名：　グループホーム「みずほ野」

作成日：　令和 5 年 1 月 15 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消火器を使った訓練を暫く行っていなかった。新しく入った職員は経験していない。	全職員が消火器の使い方及び、通報がスムーズにできるようになる。	消防署立ち合いの時消火器の使い方について指導してもらい、通報訓練も一緒に行う。	6ヶ月
2	10	運営規定の見直しが長年出来ていない為見直しを行い、仕事への取り組み方を見直す。	運営規定の見直しとともに、職員のスキルアップをめざす。	運営規定にパワハラ、セクハラ防止などを含めた物への整備、職員の業務への取り組み方など、再度見直し確認を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。