

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間の防災マニュアルが作成されていない。 ・夜間の災害時を想定した防災訓練が実施出来ていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間でも職員が落ち着いて行動できるようにする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間時の防災マニュアルの作成・ ・近所の方も高齢であり、協力を得るのは難しく、日中に行う防災訓練で、夜間を想定しての訓練を実施する。 	6ヶ月
2		<ul style="list-style-type: none"> ・平均年齢がはづきでは90歳と高齢になっており、グループホームの形を維持していく事が課題となっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・グループホームの形を崩さないようにし全職員が意識をしながら、出来る事を取ってしまわないようにする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務に追われ忙しくなっており、出来る事までを職員が取ってしまわないように一人ひとりを観察し、心に余裕を持ち対応していくようにする。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。