

## 目標達成計画

作成日: 令和 3年 3 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	56	介護職員間でケアに対する姿勢を同じ方向に向ける話し合いが少ない。	なるべく多くのミーティングを持つこと。	具体的に会議の日を前もって決定する。	12ヶ月
2	62	御利用者(入居者様)の家族の要望をなかなか聞く時間がない。	より多くの家族との話し合いの時間を持つ。	連絡を密にする努力をする。	12ヶ月
3	66	人員欠員の為一部の職員の仕事の偏りがある。	職員一人一人が協力出来ない所を補っていき出来る様にしていく。	職員に役割分担をして担当業務をもって頂く。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。