

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者様のご家族の意向をくみ取り、介助に活かすことが、足りていないと思う。	ご利用者様のご家族と職員のコミュニケーションを増やして、ご家族の想いを活かした介助を行う。	来訪されたときには、ケアマネ、他職員と話していただき、内容を職員全体で共有し、日々の介助に活かしていただく。また、ケアプラン発行時にケアマネがご家族様に介護や暮らしに対する意向調査を行い、職員にフィードバックする。	6ヶ月
2	49	施設外へ出る機会が少ない	外出できる利用者様は月に一回、又は、2か月に1回、計画的に外出レクを楽しむ。	しっかりと、月次計画の立案。それに伴う人員確保をする。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。