

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	ぽつんと、一人でいらっしゃる時間がある	利用者様とお話が、楽しめる、リクリエーションやお楽しみごとの工夫を図る	皆で楽しめるレクの洗い出しやレクの堪能な職員を指導者にしての学習会を持つ。これから冬場になり、室内の生活時間が多くなるので、ちょっとした、時間の工夫を考える。	2ヶ月
2	10	利用者の家族が来ても、用をたして帰ってしまい、なかなか、コミュニケーションが取れない。	来訪時、ご家族と、今まで以上に、コミュニケーションを図る	来訪されたときに、リクリエーションに参加していただく。また、家族と会話して、情報交換をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。