

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の理念を柱に職員全員で話し合い、独自の努力目標を作りホームの指針としている。利用者一人ひとりのペースを大切にしたケアを実践する中で、話し合いながら目標の振り返りを行っている。	会社の介護理念、基本方針を職員間で共有し実践につなげる。	社内研修の一環として、外部よりキャリアコンサルタント講師を招き、理念についての知識の資質向上に向けた取り組みを行う予定である。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。