

## 目標達成計画

作成日: 令和 2年 11月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	毎月、入居者の状況報告として、職員がご家族へお手紙を出しているが、入居者の方が直接手紙等を書き送る機会がない。	毎月のお手紙の際、入居者の方にも自分で書いた手紙や絵手紙等を同封するようにして、より馴染みの関係が途切れないようにする。	毎月でなくても年に数回は、手紙を書ける方には自分で手紙を書いて頂いたり、書けない方には、絵手紙等を作成して頂き、お手紙に同封するようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。