

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	ご家族、自治会、地域住民に運営推進会議への参加	地域の方と交流を持ち、施設の運営推進会議に参加してもらえるよう努める。また、ご家族の参加も継続して声かけをして行く。	12ヶ月
2	35	災害対策	災害時近隣住民との協力体制の確立	地域住民の方々に、イベント、運営推進会議に参加して頂き施設の事を知ってもらい、災害時には協力してもらえよう体制を築いていけるよう努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。