

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	・個別支援が一元管理できていない (作成者、実施者が違う)	・ご入居者様、ご家族様の希望、意向を優先し個別支援を充実化させ信頼関係を深める	・ご入居者様、ご家族様アンケートでの要望、提案を個別支援に反映させる ・個別支援の作成者、実施者をケース担当とする	3ヶ月
2	35	・避難訓練が年2回しか行われていない	・不審者や水害等のあらゆる事を想定した訓練実施	・彦名駐在所、自治会へ相談し協力を得て実施する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。