

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 | <ul style="list-style-type: none"> ・担当職員が目標を決めている ・他職員が計画、実行している | <ul style="list-style-type: none"> ・ご入居者様と職員と一緒に目標を考え目標達成に向けて一緒に取り組んでいく | <ul style="list-style-type: none"> ・ご入居者様と担当職員が目標設定から支援内容まで一緒に考えて共有の目標として取り組む ・担当職員と一緒に実行し新しい発見や問題点等 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | <ul style="list-style-type: none"> ・火災を想定した避難訓練しか行われていない | <ul style="list-style-type: none"> ・不審者や水害等あらゆる事を想定した避難訓練の実施 | <ul style="list-style-type: none"> ・地区自治会や駐在所へ相談し協力を得て実施する | 12ヶ月 |
| 3 | 36 | <ul style="list-style-type: none"> ・入浴・排泄時に同姓介助が行われていない | <ul style="list-style-type: none"> ・同性介助が行えるように男性職員を1名必ず出勤とする | <ul style="list-style-type: none"> ・男性職員が出勤となるよう勤務表を作成する | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。