

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19 24	便りは発行しているが、利用者の今までの暮らしぶり等、情報がきちんと交換されていないことで、グループホームでの取り組みが理解されていない。	ご家族等が話しやすい職員、訪ねて行きやすいグループホームになる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホール・廊下・居室に利用者の作品・写真等を掲示し、日々の暮らしぶりが分かるようにする。</li> <li>・面会時に利用者の状況を詳しく伝え、情報が一方的にならないようにご家族からも話を伺う。</li> <li>・ホームでの医療や安全面での取り組みについて、理解していただけるように説明する。</li> <li>・利用者が笑顔になっていただけるよう、介護職員としての自覚をもって毎日の支援に取り組む。</li> </ul>	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。