

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	介護職員が外部研修に参加出来ていない。	各介護職員が、それぞれの技術・能力に応じた外部研修に参加し、レベルアップに努める。	各団体が主催する外部研修を調べ、介護職員のシフトの調整を行い、各職員に応じた研修に参加する。	12ヶ月
2	50	毎日のレクリエーションがパターン化され、同じレクリエーションを行っている。	集団レクリエーション、及び、各利用者に応じた個別レクリエーションのバリエーションを増やす。	各職員が、施設で出来るレクリエーションを勉強し考えて、同じレクリエーションを繰り返さないように計画して集団レクリエーション、及び個別レクリエーションを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。