

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		火水木土の入浴日以降、利用者様に入る日を決めてもらう。	ひとりひとりに声掛けをしてみます。 ご本人の希望の時間帯を把握する。	火水木土以降の日に入浴の希望がありますかと声をかけてみる。	3ヶ月
2		10:00 15:00の飲み物はコーヒー、お茶と決まっており、野菜ジュースもメニューに入れてなかったため選択の幅を広げていなかった。	飲み物メニューを作成し選択してもらう	飲みたいものを選んでもらうことで満足されると思います。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。