

目標達成計画

作成日: 平成 24年6月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	入居者一人ひとりの介護計画に対する実施状況や職員の意見・評価がわかりやすい書式になっていない。	わかりやすい書式のもとで、お一人お一人の計画に基づき、介護の実施状況、職員の意見・評価がスムーズに行え、次へのサービスへとつなげていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・わかりやすい書式について、介護職員と計画者・管理者と一体となって検討する。 ・評価シートを個人別に作成し、ケア会議で見直しをしていく。 	6ヶ月
2	51	以前に比べ手紙による家族や大切な人とのやり取りが少なくなっている。	数ヶ月に一度ぐらいは、大切な方への手紙を書いて交流を深めてもらいたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の生活の中で、文字・文章に対して興味を持っていただく。 ・レクの時間にハガキや絵手紙作りに挑戦する。 ・実際に大切な方に手紙を出し、やり取りをしていただく。 	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。