

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	一人一人を尊重し、その人に合ったケアを心掛けチーム一丸となって取り組み、事故につながらないようにする。	ヒヤリハットを多く挙げ、職員同士声を掛け合い、情報を共有する。利用者様に、職員が同じ対応が出来るようにする。	必ず毎日、ヒヤリハットを確認し、把握する。職員会にてその対策を話し合い、事故を減らす。	6ヶ月
2	52	コロナの影響により、不安に思ったり、帰宅願望が増えている。そんな不安が取り除ける生活を送れる様支援したい。	室内で楽しめるレクリエーションを提供し、笑顔が沢山見られるようにしたい。一人一人と話をする時間を取れるようにする。	職員一人一人レクリエーションを考え、年間通して日々のレクリエーションに反映する。毎月一回は、あさま・しなの合同レクを計画する。出来るだけ一人一人と話をする時間を取るようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。