

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議が定期的に開催されていない。	入居者のご家族から聴取した意見や要望などを基に、運営推進会議の定期的な開催を実施する。	行事などイベントなどの機会に、ご家族や地域住民へ運営推進会議の参加を働きかけて、定期的な開催へ繋げていく。	12ヶ月
2	(7)	ミーティングや外部研修を通じて、職員の意見を反映させているが、計画的な研修等を実施してほしい。	年間及び月単位でのミーティングや研修を計画的に実施する。	職員個人の知識や技能に沿った個人別研修を策定し、職員全員のレベルアップに繋がるよう、年間の実施計画を作成する、。	6ヶ月
3	(13)	災害対策の防災訓練に、今後は近隣住民の参加もお願いしたい。	災害時の避難など、近隣住民の協力体制確立を目指し、施設内だけではなく近隣住民の参加による防災訓練を実施する。	近隣住民の参加を計るため、防災訓練の内容や日程、災害時の避難など情報共有の重要性を粘り強く説明し、参加協力を進めていく。	6ヶ月
4	(15)	行事やイベントの際に提供する食事メニュー、内容などをもっとご家族向けに案内してはどうか。	ご家族向けの「サクラビア通信」を活用し、行事やイベントの他に、食事メニューを掲載して、食事内容も発信する。	現在、毎月ご家族向けに発行している「サクラビア通信」に、行事食メニューの詳細を記載する。また、食事時の写真なども加えてご案内する。	1ヶ月
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。