

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	家族と会って意見を聞くことが困難な状況にあり、家族の思いや意向を確認できるよう、回答しやすいアンケートを送付する等の工夫等を期待したい。	感染予防のため家族と会って意見を聞くことが困難な状況にあり、家族の思いや意向を確認できるよう、アンケート等を実施していく。	アンケート等で家族の思いや意向を確認できるようにする。	1 2 ヶ月
2	20 (8)	実際に出掛けたり会ったりできなくても、馴染みの場や懐かしい写真等のツールを使うなどして、日常のコミュニケーションの中で関係性を想起させる話を引き出す等の試みにも期待したい。	馴染みの関係性が継続できるよう、オンライン面会等もできるよう法人に協力を願う。	本人やご家族の方と相談しながら、馴染みの場や懐かしい写真等のツールを使い馴染みの関係性の継続の実施。現在でも、入居されている方同士の良好な関係性の構築に努める。	1 2 ヶ月
3	54 (20)	家族の協力を得ながら、写真や嗜好品を飾るなど馴染みの物を活かし、入居者がより一層愛着が持てる、心地よい空間となるよう工夫を期待したい。	本人やご家族の方と相談しながら、心地よく、安心して過ごせるような空間・環境作りを実施していく。	ご家族の協力のもと、自室になじみのある家具や写真などを設置したり、本人が使いなじんだ日用品の持ち込み、居心地良い居室づくりを支援する。	1 2 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。