

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                  |  |  |            |
|----------|------|----------------------------------|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                     | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 26   | 介護計画書に漏れがある。                     | 介護計画書を適正に作成する。                             | 管理者、介護支援専門員、計画作成担当者(2名)とで協議のうえ、急ぎ是正する。                               | 1ヶ月        |
| 2        | 4    | 市役所と地域包括支援センターに運営推進会議の案内を出していない。 | 令和2年度の運営推進会議には出席が得られるようにする。                | 年間の開催日程(案)をまずは提出する。→開催前月に送付またはFAXする。                                 | 3ヶ月        |
| 3        | 35   | 訓練が夜間想定できていない。また備蓄整備も遅れている。      | 法定訓練2回の内、1回は夜間想定でおこなう。ランタンや水など必要なものを揃える。   | 法定訓練2回の内、1回は夜間想定でおこなえるよう、消防計画を立てる。ランタンや水など必要なものをリストにまとめ、予算化のうえ、購入する。 | 4ヶ月        |
| 4        | 33   | 重度化指針、看取り指針の整備が遅れている。            | 事業所の方針並びに現在事業所でおこなう内容に合致した重度化、看取りの書面を用意する。 | 他事業所の書面を参考に、「看取りに係る指針」と「重度化に係る指針」の作成を進める。                            | 6ヶ月        |
| 5        | 52   | せっかく花を並べるスペースがあるが、現在は活用されていない。   | 玄関先にあるスペースに春らしい花を並べる。                      | 利用者と花を選ぶ(買い物レクリエーションにつなげる)→利用者と植える、並べる                               | 1ヶ月        |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。