

目標達成計画

作成日: 平成 25年 7月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	行事や医療機関関係では地域の繋がりを持っているが、日常的な地域交流は現在図れていない。	自治会の行事に積極的に参加する共に、地域のボランティアを募り、気軽にホームに来ていただける地域に開けたホームにする。	回覧板から、参加できる行事には積極的に参加する。ホームの掲示板や回覧板を活用し、ホームのボランティア募集を回らせていただく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議で地域の方の参加が少ない。	自治会長や民生委員に参加いただく。	自治会長、民生委員を訪問し、運営推進会議の概要を説明、参加を促す。会議開催前にも訪問し、参加の有無を確認させていただく。	6ヶ月
3	35	スタッフ・入居者様参加の避難訓練の実施はできているが、地域の方々の参加はしていただけていない。夜間の避難誘導には限界がある。	災害時の協力体制を地域の方々に依頼し、協力体制を確立する。	自治会長にご理解いただくために、運営推進会議にご参加いただき、お話しする。消防訓練時には回覧にて地域の方々にお知らせし、ご参加頂ける様に促していく。	6ヶ月
4	40	食事提供・配膳に関わるご入居者様が限られている。	皆様にご参加頂ける様に出来る事で気持ちよくご参加いただく。	お一人お一人の出来る事と出来ないことを把握し、出来る事をスタッフも一緒にすることで気持ちよく食事提供に関われるようにしていく。	2ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。