

目標達成計画

作成日: 平成 26年 3月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	①地域へ訓練参加の呼び掛けを行い、協力体制を構築する事。	地域の方々の協力を得て、防災訓練を実施する。	運営推進会議にて呼びかけを行う。	12ヶ月
2	13	②災害緊急時に備えた備蓄品の準備を行う上でも備蓄品リストの作成を行う。	備蓄品リスト作成。	(ケアプラザ内、一部備蓄品3F倉庫に保管)リスト有 ・ケアプラザ内備蓄品リスト作成 * 総合防災員会(グループ全体)で検討作成 運営委員会へ提出中。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月