

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 2 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の思いの変化に応じた記録が取れていない	利用者の生活歴を含め、思いや思いの変化の記録をとっていく	新たな様式を使用し、順次記録を行う	6ヶ月
2	4	地域代表に民生委員の参加がない	運営推進会議に民生委員に参加をしてもらう	地区の民生委員と知り合い、運営推進会議に参加してもらうようにアプローチを行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月