

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に担当の民生委員が殆ど出席していない。	社会福祉協議会と協力して、運営推進会議に民生委員の出席を仰ぐ。	南国市社会福祉協議会に相談する。	1ヶ月
2	23	利用者の意向や想いを振り返って見る際に、分かる様式がケアプランの計画書一つしかない。	様式を作成し、利用者の意向の変化などが一目でわかるものを準備する。	様式の作成を行い、随時、利用者の意向などを把握場合に記入していく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月