

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36 (14)	入居者様への言葉遣い	全職員の言葉遣いを見直す	職員でチームを作り現在の問題点の洗い出しから取り組むまでの1年計画を5月までに提示し、提示後は実施及び年度末には評価を実施予定	12ヶ月
2	35 (13)	備蓄品の量が少ない	最低でも3日の備蓄確保	4月より毎月に分けて備蓄品購入を実施	6ヶ月