

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	コロナウイルス感染症の影響で、地域とのつながりが薄くなっている。その中で、思い・本人の意向の聞き取りが不十分なところが多い。施設に入ってしまう、諦めている部分があるのではないか、本人のやる気を引き出せていないと思われる。	一人ひとりの楽しみや興味・関心事を引き出し、やる気を持って生活をしてもらう。	24Hシートや興味・関心シートを利用し、一人ひとりの生きがいや興味のある事、楽しみを引き出し、小さなことから始めていく(例えば、何か食べたい物は無いか、あれば目標にし、そのために食べに行くには何が必要かを考え、計画を立てて取り組んでいく)	6ヶ月
2	35	火災を想定した訓練は継続しているが、水害・土砂災害・コロナウイルス感染症等の感染症に対応したBCPの作成が急がれる。	BCP計画の作成	火災・水害・感染症等何があっても、持続可能なサービスが提供できるような取り組みを構築していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。