

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	全てのスタッフが繰り返し避難訓練へ参加出来ておらず、初期動作等が身に付いていない	① 全職員が通報、昼・夜間等を想定した避難訓練へ参加することが出来ている	① 消防職員立ち会いの元、年2回避難訓練を実施する ② 毎月11日を防災の日として設定し、全職員が避難訓練へ参加する	6ヶ月
2			② 有事の際の初期動作や避難誘導を全職員が行えるようになっている	③ ユニット会議時にストレッチャーの使用、車椅子での階段の降り方、リフティングでの誘導を実施する ④ 運営推進会議の際、地域での避難訓練の実施を呼び掛け、実践する	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の幅を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。