

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について、内容が画一的で開催回数についても年間の開催回数に達していない。	運営推進会議を定期開催(年6回)し、サービス向上につなげるとともに、地域との関わりをより密にしていく。	事業所発信型の議題を検討し、それに沿った参加者の出席を依頼していく。また逆に地域の行事へ職員が参加して、何か役割を果たせないか検討していく。	12ヶ月
2	35	災害時における避難訓練の実施が昼間の火災時想定のみ内容となっている。また現状では地域住民の方々の参加は依頼していない。	さまざまな状況を想定した訓練を実施し、利用者が安全に避難できる方法を全職員が身につける。	夜間や地震を想定した避難訓練を実施する。また地域住民の方々に訓練への参加を依頼し、有事の際の協力体制を築いていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。