

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域住民の参加が少ない事により、施設の具体的な運営状況を地域住民に伝えることが出来ていない。	地域住民が参加しやすい運営推進会議を開催する。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の意義を再確認し、地域性に即した運営推進会議の内容を検討する。 ・地域住民に運営推進会議への参加を働きかける。 	12ヶ月
2	49	利用者の心身状態の重度化により希望に沿った外出の支援が難しくなっている。	外出に必要な支援者(ボランティア等の協力者)を作るなど、外出支援を強化できる。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議で施設の課題、目標を伝える ・運営推進会議での意見交換 ・施設行事の中でボランティアの募集を行う ・地域へボランティア協力の働きかけを行う 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月