

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	施錠をしない取り組みは、昨年に外部徘徊があり、昨年の9月から、今年の6月までフロアーの入り口を施錠していた。	フロアーや玄関の施錠をしない	1階は7月から施錠していません。2階はお客様の状態を見ながら、施錠をしない方向で時期をみて外していきます。	12ヶ月
2	4	運営推進会議が2ヶ月に1回開催出来ていなかった。(昨年の7月15日に開設して、8月の開催はできなかった。2月の開催はインフルエンザが発症した為、前日に取りやめた。)出席者の参加の幅を広げていく。	2ヶ月に1度、必ず開催する。外部の人や自治会の方の参加を呼びかける。	・運営推進会議の最後に次回の予定日(隔月)のを決めています。 ・自治会・婦人会・社協・薬局・近所の方・小学校の先生の参加の呼びかけができるように努力していく。	12ヶ月
3	35	自治会の呼びかけで11月に『搬出訓練』を重視した訓練を行う予定であるが、必要な防災グッズを用意していく。	お客様が安全に非難ができる。搬出に必要な道具を準備しておく。	利用者様と一緒に防空頭巾とおんぶ紐を作成していく。 竹竿やシーツを用意しておく。	3ヶ月
4	3	地域の付き合いがまだできていない	ニチイキッズの保育園児との交流以外にも地域との交流の輪を広げていく努力をしていく。	小学生との交流 ボランティアとの関係を築いていく。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。