

## 目標達成計画

作成日: 令和元年 8月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域の方の参加が少ない。	運営推進会議に町内会・地域の方等に参加して頂く。	現在、入居者様やご家族様、地域の福祉コーディネーター、地域包括支援センター職員の方には参加頂いている。町会長は日程が合わず参加頂けていない。ブロック長と関係が出来つつあるので参加への声掛けを行っていき。参加して頂きやすいよう地域行事へも積極的に参加し事業所をPRしていく。	12ヶ月
2	35	年に2回の避難訓練は実施しているが、近隣の住民の参加が得られていない。	避難訓練に地域の方に参加して頂く。	地域の方の参加には至っていない。地域行事へは積極的に参加しているが、これからも積極的に参加し避難訓練にも参加頂けるような関係性を作れるよう努めていく。	12ヶ月
3	49	入居者様の外出の機会が少ない。	入居者様に外出の機会を増やす。	業務スケジュールを見直し一緒に外出出来る職員を確保出来るようにしていく。	6ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。