

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナウイルス等の感染症の為地域の行事への参加が徐々に増えてはきているが以前より減っている。	コロナ禍前と同じように地域の行事に参加し地域とのつながりをもっと持つようにする。直接参加ができない方でも地域とのつながりを持つようにする。	地域の方やおたっしや本舗の方に情報をもらい積極的に行事に参加し直接参加ができない方も公民館の作品展や文化祭等に出品しつながりを持つようにする。	12ヶ月
2	35	火災避難訓練は2ヶ月に1度行っているが地震等の自然災害への訓練があまりできていない。	地震等自然災害の避難訓練を行い災害時でも入居者様を安全に避難する。	地震時の対応訓練、他自然災害時の停電や孤立した場合の訓練や研修の参加をする。防災用品、水、食料品の見直し、保管場所の職員全員での確認を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。