

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	新人職員が入り、利用者様のADL低下がみられてきている。施設も9年目に入り、施設運営を見直していく機会である。	職員全員に個別面談を取りれて、業務改善、施設運営向上に活かす。	今年度中に全職員の個別面談を行う。	12ヶ月
2	13	9年目に入り、利用者様のADL低下もみられさらに医療的な知識も必要になってきている。	看護師や、薬剤師の勉強会を開催し医療、薬等の知識を増やす。	フロア会議の際に看護師、薬剤師による勉強会を実施する。	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。