

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	高齢化に伴い急変時の対応、特に夜勤時の対応に不安がある	急変時に備え、職員全員がAEDを使用することが出来る	全職員が看護師より指導を受ける 定期的に(1ヶ月に一度)訓練を実施 夜間きららにあるAEDをゆうゆうに移動する	3ヶ月
2	2	災害時利用者を安全に避難誘導するには、職員だけでは十分ではない	自治会と防災協定を結ぶ	運営推進委員会開催時に説明し、避難訓練実施時、近隣の住人及び自治会に参加していただき協力を仰いでいる	12ヶ月
3	2	地域を管轄する警察の方に等施設の存在を十分理解してもらっているか不安である	関係機関に当施設を理解し、知ってもらう	当施設の発行している機関誌を配布する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。