

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	一人体制である夜間帯の避難誘導が心配である。	災害時地域との協力体制を築き、避難誘導を助けてもらう。	運営推進会議で、町内会長に協力要請を行い、たがいに助け合える協力体制を築く。	12ヶ月
2	27	介護計画に基づいての記録が難しくタイムスケジュールになりがちであり、共有ができていく	変化に気づいて記録・共有ができ、統一したケアをする。	日々の行動などを口頭で話し、記録に繋がるよう不明なことを都度話し合う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。