

目標達成計画

作成日: 平成 24年 1月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|-------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | 運営に関することで、利用者さん家族によって、定期的の来られる方、時々しか来られない方では感じかたも違うと思われる。ホームでの様子は通信で伝えてはいるが、写真を多くしているので説明が足りないようである。 | ホームでの利用者さんの生活の様子を明確に伝える | 夢路通信を送る時に、文章でも補足したり、家族の気付きなどを伝えてもらえる様な協力体制をつくる。 | 12ヶ月 |
| 2 | 49 | 利用者のADL低下、認知症の症状進行に伴い外出が限られた人になっている。 | 可能な範囲での、積極的な外出支援をする。 | 車椅子などを活用して、歩ける距離は自力で、きつくなったら無理せず、車椅子使用する。外に出て風を感じ、自然の中にいることを感じてもらう。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。