

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 4 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練は毎月実施し、避難誘導後に点呼にて避難確認を行っているが、実際に避難する状況となった際に居室から避難したか、していないかの確認方法については考えていなかった。	居室からの避難状況が一目で分かるルール作りを行う。	ミーティングで意見を出し合い、実行可能な避難状況の確認方法を選択する。	6ヶ月
2	35	他併施設からの支援があることから、毎月の訓練実施時には地域住民や消防団などへの訓練参加の呼びかけを行っていない。	年1回でも地域住民や消防団との合同訓練の開催する。	管理者を中心に施設内で検討を行い、訓練に参加していただけるような仕組み作りを行う。	24ヶ月
3	4	運営推進会議について、こちらの説明不足もありご家族の理解が薄く参加していただく方が限定されている。また会議内容について年1回の家族会での報告に留まっている。	ご家族へ運営推進会議のことについて理解していただき、会議参加を再度呼びかけている。いろいろなご家族のご意見を運営に反映していく。	今年度の家族会にて再度、運営推進会議についてお話をさせていただき9月以降の会議録は全てのご家族へ郵送する。その時、次回参加可能かどうかのアンケートも同封するようにしてみる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月