

## 【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や看取りに関する指針について	重度化や看取りに関する指針について職員の知識や精神的ケアを充実させ、終末期の介護を行えるようにしていく	職員の知識を高める為、施設内外の研修を取り入れ、会議において職員間の知識の共有に努めていく。運営推進会議や家族面会時等に終末期に関する家族の意向の確認をし、話し合う時間を設けていく	12ヶ月
2	36	職員による言葉かけや対応について	職員の知識や技術の向上に努める	施設内外の研修の時間を増やす 会議等で職員の言葉かけや対応について意見交換や見直し確認をし共有するようにする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。