

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 4 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		全体として活気が無く、ご利用者が傾眠される時間が多い	利用者との関わりを持つ時間を積極的に持ち、レクリエーションを工夫する。	業務を優先しがちになるため、レクリエーションの係りの職員を決めて、毎日レクリエーションを行うことを習慣とする	3ヶ月
2		親しくなりすぎている為、言葉遣いが乱暴になっている	年長者に対する尊敬の気持ちを持つ	言葉遣いに対する研修を実施する事で、職員の意識の改善を図る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。