

目標達成計画

作成日: 令和 4年 3月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の安全な避難方法の確立が必要	<ul style="list-style-type: none"> ◎水害、火災、地震に備えた安全な避難方法を職員全員で共有できるようにしていく ◎地域の方と合同訓練を行う 	<ul style="list-style-type: none"> ①避難所までの避難経路を複数設定し実際に移動してみているという時に安全でスムーズな避難ができるよう確認しておく ②避難方法を職員全員で把握しておく ③運営推進会議を利用し近隣の方との交流が図れるよう努める。 ④区長を中心に民生委員、消防団等地域の方の協力をこれまで以上をお願いして、まず近隣の方との合同訓練を計画実施する 	12ヶ月
2	4	ご家族、行政、地域委員からの意見や情報を聞き取り、運営に取り入れる工夫	◎さまざまな意見を取り入れ、運営の進化を目指していく	<ul style="list-style-type: none"> ①運営推進会議を活用し、ご家族、行政、地域委員からの意見や情報を出していただく工夫を行う ②他機関、他事業所と密に連携を図り、情報交換に努める ③ご家族と対面、連絡時に要望や意見が言いやすい環境作りに努める 	6ヶ月
3	10	感染症対策のため、、入居者と家族との交流の場が少ない	<ul style="list-style-type: none"> ◎対面での面会が出来ない状況においては、ICTの活用を行う ◎感染状況に応じて面会や交流の出来る環境を整える 	<ul style="list-style-type: none"> ①ご家族へのICT活用の説明を行う ②職員へICT活用の教育を行う ③感染状況に応じ窓越しや、ソーシャルディスタンスのもと面会制限を緩和しより多く、ご家族との時間を大事にさせていただける支援に努める 	12カ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。